



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи для проведення експертного оцінювання у
змішаній формі освітньої програми «Право» за першим рівнем вищої
освіти зі спеціальності «081 Право»
у Криворізькому національному університеті
у період з 25 по 27 березня 2026 року включно**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у ЗВО «Криворізький національний університет» (далі - КНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО «Криворізький національний університет».

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО «Криворізький національний університет» забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО «Криворізький національний університет» на час візиту члена експертної групи надає приміщення для роботи, та окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО «Криворізький національний університет» забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники КНУ та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО «Криворізький національний університет» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. КНУ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених у змішаному форматі.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно ЗВО «Криворізький національний університет». КНУ має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи

у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. ЗВО «Криворізький національний університет» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.7. На запит експертної групи КНУ повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від КНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку. Зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Обов'язкове виконання карантинних обмежень та виконання вимог дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЕГ та ЗВО «Криворізький національний університет», запроваджених під час акредитації у місці реалізації ОП та місця перебування ЕГ.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Віталія Матусевича, 11, місто Кривий Ріг, Україна.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25.03.2026		
08.30– 08.45	Приїзд члена експертної групи до ЗВО.	Філей Ю.В. (член ЕГ). Гарант освітньої програми.
08.50– 08.55	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.00– 09.40	Зустріч 1 з гарантом ОП, що заявлена до акредитації (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи. Гарант освітньої програми.
09.40– 09.50	Підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.50– 10.15	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Ректор; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; Проректор з адміністративно-господарської роботи; Декан факультету економіки та управління бізнесом; Завідувач кафедри права; Гарант освітньої програми.
10.20– 10.25	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
10.25– 10.45	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання ОП, (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання ОП.
10.55– 11.05	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.

11.05– 11.55	Зустріч 4 з академічним персоналом ОП (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, входять до робочої групи та (або) викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
12.05.– 12.15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
12.15.– 13.15	Обідня перерва	
13.15– 14.15	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по три здобувачі з кожного курсу (денної та заочної форм навчання).
14.25– 14.35	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
14.35– 15.15	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Голова студентської ради КНУ Представники студентського самоврядування факультету економіки та управління бізнесом (до 10 осіб).
15.15– 15.25	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
15.30– 16.10	Зустріч 7 з роботодавцями (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
16.15– 16.25	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
16.25– 17.00	Зустріч 8 з випускниками (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Випускники ОП (до 10 осіб).

17.05– 17.40	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Особи, з якими не відбулись зустрічі через сигнал «Повітряна тривога»; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
17.40– 17.55	Підведення підсумків зустрічей (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
День 2 – 26.03.2026		
08.45– 08.55	Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.00– 10.00	Зустріч 1. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, включаючи умови для безперешкодного доступу здобувачів з особливими потребами до освітнього процесу - онлайн-трансляція (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Особи, що здійснюють технічний супровід.
10.05– 10.20	Підбиття підсумків після огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
10.20– 11.00	Зустріч 2 із адміністративним персоналом (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Завідувач навчально-методичного відділу; Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти; Начальник відділу міжнародних зв'язків; Керівник Центру розвитку студентства; Начальник відділу кадрів; Директор бібліотеки; Головний бухгалтер; Декан факультету економіки та управління бізнесом.

11.05– 11.15	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
11.15– 12.00	Зустріч 3 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Представники допоміжних структурних підрозділів: Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Практичний психолог; Заступник голови приймальної комісії; Особа по роботі з ЄДЕБО; Провідний фахівець інформаційно-обчислювального центру; Керівник Юридичної клініки.
12.00– 12.05	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до відкритої зустрічі (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
12.05– 12.35	Відкрита зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.40– 13.30	Обідня перерва	
13.30– 13.40	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи.
13.40– 14.20	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи. Особи, з якими не відбулись зустрічі через сигнал «Повітряна тривога»; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
14.20– 14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.

14.40– 15.10	Фінальна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Ректор; Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; Проректор з адміністративно-господарської роботи; Декан факультету економіки та управління бізнесом; Завідувач кафедри права; Гарант освітньої програми.
День 3 – 27.03.2026		
09.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.

Керівник експертної групи

Ірина РИЖЕНКО